***Załącznik nr 4***

***Wzór umowy***

**UMOWA Nr …........**

Zawarta w dniu ….............

pomiędzy:

Gminą Nurzec-Stacja,

ul. Żerczycka 33,

17-330 Nurzec-Stacja ,

NIP 5441438136

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Pana Norberta Piotra Jadczuka – Wójta Gminy Nurzec-Stacja

a

firmą: ………………………………………………………………….

którą reprezentuje………………………………………………………..

firma jest zwana dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320, tj.)

**Nr postępowania: RRG.271.1.2026**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa urządzeń na potrzeby utrzymania dróg gminnych.Zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia zostały określone w SWZ i Załączniku 1a do SWZ- Formularz asortymentowym.
      2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i Formularz asortymentowy – załącznik nr 1a Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
      3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem dostawy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego (egzekucyjnego) bądź zabezpieczenia i obejmuje wszystkie wymagania wskazane w SWZ i załącznikach w tym normy bezpieczeństwa.
      4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wymagania wynikające   
         z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wymaganych atestów, opinii technicznych i dopuszczeń do korzystania na terenie Polski, o ile są wymagane.

**§ 2. WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie administracyjnym gminy Nurzec-Stacja.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej (jeździe próbnej) przez przedstawicieli stron umowy oraz ocenę zgodności przedmiotu umowy z wymogami dokumentacji przetargowej.
4. Jeśli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub też inne niezgodności z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia odbioru do czasu dostarczenia sprzętu nie obciążonego wadami, lub usunięcia innych niezgodności z umową.
5. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu:

a) instrukcję obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu w języku polskim,

b) książki serwisowe i karty gwarancyjne w języku polskim,

c) certyfikaty bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty, licencje (jeśli dotyczą),

d) inne dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji.

1. Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi i użytkowania sprzętu.

**§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia w terminie **do 30 kwietnia 2026 r.**

**§ 4. PODWYKONAWSTWO**

* 1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy   
     z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, wymogów SWZ oraz niniejszej umowy.
  2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
     z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zmówienia.

**§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę w wysokości: …………………..+ VAT …………%

**brutto…………………zł (słownie:**……………………………………………………………)

po uprzednim sporządzeniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

1. Cena o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

**§ 6. PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawianej przez Wykonawcę, zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.

2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktury będą naliczane odsetki ustawowe.

3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych   
**na konto Wykonawcy**……………………………………………………………………

4. Faktura powinna być wystawiona na:

**Nabywca**: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja NIP: 5441438136

**Odbiorca**: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja

5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia   
 oświadczenia podwykonawców wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

6. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy oraz dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może się powoływać na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 w wysokości ………………………….w formie ……………………………………………………….
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem.
4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości określonym w § 10.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 3 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 8. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane dostawy, na zasadach określonych w § 6.

2) Współpraca z Wykonawcą w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się również podwykonawców) i przekazanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową i zapisami umowy.

2) Zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania dostawy/usługi.

2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

1. ze strony Zamawiającego: …………………………………………… email………………………………. Tel……………………….
2. ze strony Wykonawcy: …………………………………………… email………………………………. Tel……………………….

**§ 10. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji: **……… miesiące**.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Serwis sprzętu obejmujący wszelkie czynności serwisowe przewidziane przez producenta oraz wymagane przeglądy i legalizacje w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy.
4. Przeglądy będą wykonywane pod adresem wskazanym przez Zamawiającego na terenie administracyjnym gminy Nurzec-Stacja.
5. W trakcie trwania okresu gwarancji Zamawiający/Użytkownik zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach przedmiotu umowy bezzwłoczne na adres e-mail: …………………............................
6. Czas usunięcia awarii w okresie gwarancji niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia (e-mail), maksymalnie do 14 dni. Gwarancja zostanie przedłużona o czas usunięcia gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 6 Zamawiający/Użytkownik po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego sprzętu.
9. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone  
od wartości umownej,

b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;

c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wysokości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1, PZP.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 Prawa Zamówień Publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:

1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 6 ust. 1,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw,

c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;

2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:

a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,

b) nie realizuje przedmiotu zamówienia w określonych terminach (z uwzględnieniem § 3 umowy),

c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 13. ZMIANY W UMOWIE**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art.455 ustawy Pzp.

2. Warunki wprowadzenia zmian w umowie są następujące:

a) Działania siły wyższej.

b) Zmiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu.

c) Zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT oraz podatku akcyzowego w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za dostawy, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT.

**§ 14. SIŁA WYŻSZA**

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**PODPISY STRON**

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

* + - 1. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
      2. Formularz asortymentowy złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia